

П Р А В И Л А

ЗА НАБИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛНАТА ИНИЦИАТИВА "БЪЛГАРСКАТА КОЛЕДА"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират условията и реда за организирането и провеждането на благотворителната инициатива "Българската Коледа".

2. Благотворителната инициатива „Българската Коледа“:

2.1. има за цел да насърчава дарителството, да спомага за решаване на значими за обществото проблеми, касаещи здравето на децата и да подпомага лечението на деца;

2.2. приема ежегодно общественозначима тема, която се популяризира с цел промяна на нагласи, политики, законодателни инициативи и др. Темата се определя от Комисията по т.19 по предложение на Експертния съвет по т. 23.

3. Дарителите предоставят на учредителите правата да разпределят набраните средства, съобразно условията и реда, определени с настоящите правила, а учредителите поемат ангажимента да разходват средствата по прозрачен, общественотоотговорен и ефективен начин.

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДАРЕНИЯТА

4. Набраната сума се изразходва само за:

4.1. безвъзмездно предоставяне на лекарства, медицински изделия, помощни средства, лечение и рехабилитация в случаите, в които същите не се финансират изцяло от републиканския бюджет, общинските бюджети, Националната здравноосигурителна каса, по Закона за интеграция на хората с увреждания и Център „Фонд за лечение на деца“;

4.2. безвъзмездно предоставяне на съобразено с темата по чл. 2.2 медицинско оборудване на детски болници, клиники, отделения и центрове за социални услуги, предназначени за обгрижването на деца, в случаите, в които закупуването на същата е от критично значение за качеството на предоставяните грижи на пациентите, обгрижвани в дадената практика, и същата не може да бъде финансирана от бюджета на здравното заведение, републиканския бюджет, общинските бюджети, програми и проекти, финансирани със средства от европейски и други международни фондове и

двустранни споразумения;

4.3 дейности, свързани с избраната по т. 2.2 общественозначима тема, съгласно план, неразделна част от настоящите правила. Планът се изготвя от Експертния съвет и се приема от Комисията по т. 19, като за изпълнение на дейностите в него могат да се предоставят до 5% от събраните от дарителската инициатива средства.

5. Набраната сума се разпределя изцяло, без да се удържат от нея разноски и каквито и да било други разходи, свързани с инициативата.

III. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА

6. Всяко лице може да дари сумата от 1 лев, като позвъни или изпрати текстово съобщение чрез съответния български оператор на телекомуникационна услуга - МТел, Глобул и Виваком, на посочени от организаторите на благотворителната инициатива "Българската Коледа" дарителски телефонни номера . Събраните от операторите приходи се превеждат по банковата сметка на инициативата.

7. Всяко лице може да дари сума в лева или друга валута по дарителската банкова сметка на инициативата, като посочи в платежното нареждане „За „Българската Коледа“, включително чрез кредитна карта (Visa или MasterCard), както и чрез ePay.bg.

8. За полученото дарение по т. 7 се подписва договор за дарение с БНТ и на дарителя се издава сертификат.

9. Дарителската банкова сметка и номерата за телекомуникационната услуга се оповестяват на интернет страницата на инициативата и чрез медийните ѝ партньори.

IV. ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

10. Адресът на интернет страницата на благотворителната инициатива „Българската Коледа“ е www.bgkoleda.bg.

V. ДАРИТЕЛСКА БАНКОВА СМЕТКА

11. Дарителската банкова сметка е в лева при "ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД на специален режим на обслужване и предназначение, съгласно сключен договор БНТ № 8847/14.11.2007г.

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

BIC:UBBSBGSF

IBAN:BG13UBBS80023300186210

12. Титуляр на сметката е Българската национална телевизия.

VI. БЕНЕФИЦИЕНТИ

13. Бенефициенти са:

13.1. Деца (физическо лице до навършване на 18 години) - български граждани, съгласно т. 4.1.

13.2. Лечебни заведения с държавно или общинско участие, съгласно т. 4.2.

VII. ПРОЗРАЧНОСТ

14. С цел постигане на висока степен на публичност и прозрачност на дейността на инициативата, при съблюдаване на ограниченията, въведени с действащото законодателство, настоящите правила са публично достъпни на интернет страницата на инициативата.

VIII. КАНДИДАТСТВАНЕ

15. Кандидатстването за получаване на безвъзмездна помощ за лекарства, медицински изделия, помощни средства, лечение и рехабилитация на деца се извършва чрез подаване на заявление до Администрацията на президента, придружено от следните документи:

15.1. Заявление за кандидатстване за финансово подпомагане със средства от благотворителната инициатива „Българската Коледа“ (Приложение № 1) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_1.pdf, придружено от изброените в него актуални медицински и финансови документи.

15.2. Копие от документ за самоличност на родителя, настойника/попечителя/, лицето, което полага замястващи грижи за детето по силата на чл. 137 от Семейния кодекс. Настойникът/попечителят/, лицето, което полага замястващи грижи за детето, предоставят и документ за възлагане на грижа за детето, съгласно чл. 137 от Семейния кодекс (решение на съда или документ от дирекция “Социално подпомагане”).

15.3. Копие от акта за раждане на детето.

15.4. Декларация по образец (Приложение № 2) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_2.pdf за изрично съгласие за предоставяне и обработване на лични данни, предоставяне на допълнителна информация, при необходимост, и за поемане на задължение за отчитане на разходването на дарените средства и предоставяне на медицинска информация относно ефективността на терапията, уведомяване при промяна в обстоятелствата.

15.5. Декларация по образец (Приложение № 3) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_3.pdf за потърсено и/или получено финансиране и неговия размер за осъществяване на основната цел, посочена в подаденото заявление за кандидатстване за финансово подпомагане със средства, набрани от благотворителната инициатива на Президента на Републиката „Българската Коледа“, от други източници през предходните 12 месеца към датата на подаване на заявлението, вкл. дарения, набрани чрез индивидуална дарителска кампания, участие в проект DMS, финансово подпомагане от други фондове и организации.

15.6. Декларация по образец (Приложение № 4) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_4.pdf за средния месечен и годишен доход на семейството, липсата или наличието на специална разплащателна/набирателна/дарителска сметка, чийто титуляр е детето /родителят/ настойникът.

16. Комисията по т. 19 запазва правото си да изиска допълнителни медицински становища, когато прецени, че това е необходимо за вземане на решение за подпомагане.

17. Кандидатстването за получаване на безвъзмездна помощ от кандидати по член **4.2**, за предоставяне на медицинско оборудване се извършва чрез подаване на заявление до Администрацията на президента, придружено от следните документи:

17.1. Заявление за кандидатстване за финансово подпомагане със средства от благотворителната инициатива „Българската Коледа“ (Приложение № 5) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_5.pdf, придружено от изброените в него актуални финансови, административни и клинични документи.

17.2. Декларация по образец (Приложение № 3) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_3.pdf за потърсено и/или получено финансиране и неговия размер за осъществяване на основната цел, посочена в подаденото заявление за кандидатстване за финансово подпомагане със средства, набрани от благотворителната инициатива на Президента на Републиката „Българската Коледа“, от други източници през предходните 12 месеца към датата на подаване на заявлението, вкл. програми и проекти, финансирани със средства от европейски и други международни фондове и/или двустранни споразумения.

17.3. Техническа спецификация за всеки апарат, за закупуването на който се търси безвъзмездна финансова подкрепа.

17.4. Декларация по образец (Приложение № 6) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_6.pdf за поемане на задължение за отчитане на ефекта от дарения медицински апарат, в т. ч. ефект върху качеството и ефикасността/ефективността на лечение на пациентите; брой обгрижени с апарата пациенти; ефект върху медицинските специалисти, ако е приложимо; принос към стратегическите цели на лечебното заведение.

18. Комисията по т. 19 запазва правото си да изиска допълнителни финансови, административни и медицински документи, когато прецени, че това е необходимо за вземане на решение за подпомагане.

IX. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА БЕНЕФИЦИЕНТИ

19. Всеки учредител определя свой представител за участие в организирането и провеждането на инициативата с пълномощно. Всички решения по настоящите правила се вземат от комисия в състав:

19.1. Представител на Администрацията на президента на Република България;

19.2. Представител на Българската национална телевизия;

19.3. Представител на Нова телевизия.

20. Членовете на комисията са длъжни да:

20.1. участват редовно в заседанията на Комисията;

20.2. изразяват обективно и безпристрастно мнение при обсъжданията и вземането на решения.

21. Комисията взема следните решения:

21.1. Решение за одобряване на бенефициентите.

21.2. Решения за избор на доставчици, разпределяне и разходване на средства за бенефициентите.

22. Редовно е заседанието, на което присъстват всички членовете на Комисията. Решенията се вземат с единодушие. При вземане на решенията си Комисията взема предвид становището на Експертния съвет по т. 23. В случай, че Комисията вземе решение, различно от становището на Експертния съвет, то задължително се мотивира.

23. Работата на Комисията се подпомага от Експертен съвет, председателстван от представител на Администрацията на президента. Експертният съвет изготвя становище по всяко заявление. Членовете на Експертния съвет са длъжни да изразяват обективно и безпристрастно мнение при обсъжданията и вземането на решения.

24. В Експертния съвет участват:

24.1. представител на Българската асоциация по неонатология;

24.2. представител на Българската педиатрична асоциация;

24.3. националният консултант по детски болести;

24.4. представител на Министерство на здравеопазването;

24.5. представител на Център „Фонд за лечение на деца“;

24.6. представители на неправителствени организации в обществена полза, работещи в сферата на детското здраве, филантропията и защитата на правата на пациентите.

25. Експертният съвет може да кани на заседанията си, без право на глас, и други лица - изявени специалисти по профила на заболяването и лекуващи лекари на децата, както и директори на лечебни заведения, когато това е необходимо във връзка с формирането на становище.

26. Редовно е заседанието, на което присъстват три четвърти от всички членове на Експертния съвет. Решенията за приемане на становището се вземат с обикновено

МНОЗИНСТВО.

X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

27. Членовете на Комисията и Експертния съвет попълват декларация за наличие на частен интерес (Приложение № 7) http://www.bgkoleda.bg/pdf/application_bgk_7.pdf който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на задълженията им. При наличие на частен интерес съответният член се въздържа от гласуване.

28. Членовете на Комисията, членовете на Експертния съвет, както и поканените на заседанията лицата по т. 25 са длъжни да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни в хода на работата, както и да спазват действащото в страната законодателство, регламентиращо ограниченията при работа с лични данни.

XI. РАБОТА НА КОМИСИЯТА И НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪВЕТ

29. За всяко заседание на Комисията и на Експертния съвет се изготвя и одобрява дневен ред и се съставя протокол, който се подписва от съответните членове.

30. Дневният ред се съобщава на членовете на Комисията и на Експертния съвет поне една седмица преди заседанието.

31. Дневният ред може да се допълва и изменя по предложение на членовете на Комисията и на Експертния съвет.

32. Всеки протокол от заседанията на Комисията и на Експертния съвет съдържа задължително:

32.1. дата, час и място на провеждане;

32.2. присъстващи - име, длъжност, идентификация на пълномощното (представя се еднократно);

32.3. дневен ред;

32.4. взетото решение по всяка точка от дневния ред.

33. Протоколите от заседанията на Комисията и на Експертния съвет по т. 32 се подписват от всички членове, участвали в заседанието, в три екземпляра – по един за всеки от учредителите.

34. Членовете на Комисията по т. 19 съставят протоколи за всеки от бенефициентите, които задължително съдържат идентификация на бенефициента, съдържание на удовлетвореното искане (вид, качество, количество), размера на сумата за плащане и за какво е предназначена и други данни според спецификата на искането и взетото решение, позволяващи еднозначното идентифициране на действията, необходими за изпълнението на решението.

35. Протоколите от заседанията на Комисията по т. 34 се изготвят и подписват в четири екземпляра - по един за всеки учредител и един за обслужващата дарителската сметка банка.

XII. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА БЕНЕФИЦИЕНТИ

36. Постъпилите заявления за подпомагане, съгласно изискванията, посочени в раздел **VIII**, се разглеждат от Комисията и Експертния съвет към инициативата. За формиране на становище по всяко заявление се използва предоставената от заявителите информация в **Приложения № 1 - № 6**.

37. За бенефициенти **не** могат да бъдат избирани заявители, които:

37.1. са били бенефициенти на инициативата в предходен период, но не са изпълнили задълженията си по Приложение №2;

37.2. търсят финансово подпомагане за закупуването на лекарства или рехабилитация, чиято стойност на месечна база е по-малко от 10 % от средния месечен доход на семейството през предходещия подаването на заявлението месец;

37.3. търсят финансово подпомагане за осъществяване на лечение или за закупуване на медицински изделия или помощни средства на стойност по-малко от 20 % от средния годишен доход на семейството през предходещите подаването на заявлението 12 месеца;

37.4. са получили финансова подкрепа от друг източник, освен ако кандидатстват за остатъка.

38. Вземането на решение по всяко от постъпилите заявления се извършва с решение на Комисията, съобразно раздели **IX** и **XI**, с оглед благотворителните средства, набрани от „Българската Коледа“, да бъдат разходвани по общественотоотговорен и ефективен начин и вземайки предвид общия размер на набраните по време на кампанията средства.

39. Не се даряват средства от благотворителната инициатива “Българската Коледа” за:

39.1. експериментални методи на лечение;

39.2. заплащане на допълнителни услуги, извън оказаната медицинска помощ, като избор на екип, подобрени битови условия и допълнително обслужване.

XIII. ИЗПРАЩАНЕ НА ОТГОВОР НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

40. Всеки заявител се уведомява за решението на Комисията по т. 19.

41. Срокът за ефективното изпълнение на удовлетворените молби е до 6 месеца след вземането на решението от Комисията.

XIV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ С НАБРАНИТЕ СРЕДСТВА

42. Разпореждането със сумите от дарителската банкова сметка се извършва въз основа на протоколите по т. 34, отразяващи решенията на Комисията, относно избора на бенефициенти.

43. Платежното нареждане до банката се подписва от пълномощника на титуляра на сметката - Българската национална телевизия.

44. Бенефициентите получават дарението срещу Договор за дарение или подписана декларация, чрез които бенефициентът се задължава, в срок до 31 януари от следващата календарна година, да предостави на благотворителната инициатива отчетни финансови и медицински документи.

45. На получилите дарение лица не се предоставят парични средства в брой.

46. Неизразходваните целеви средства подлежат на възстановяване от получило дарение лице по банковата сметка на инициативата.

XV. СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

47. На интернет страницата на инициативата се публикува обявление до неограничен кръг адресати за набиране на оферти за:

47.1. доставка на лекарствените средства;

47.2. доставка на медицинско оборудване, придружено със спецификация;

47.3 други дейности по т. 4.3, ако е приложимо.

48. В обявлението по т. 47 се определят срок и място за подаване на офертите, както и методика за оценка. От кандидатстващите доставчици на оборудване се изисква да подадат и декларация за съвместимост на всеки от оферирания апарати с останалото оборудване, използвана в лечебното заведение, за което тя се закупува.

XVI. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК

49. Комисията избира доставчици чрез разглеждане на постъпилите в оповестения срок оферти и въз основа препоръките на Експертния съвет, базирани на критерий „икономически най-изгодна оферта“.

XVII. ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКА

50. Договорът за доставка се сключва, съгласно решението на Комисията, от името на инициативата чрез представителите на учредителите с избрания доставчик.

51. Договорът за доставка се сключва в полза на трето лице - одобрения бенефициент.

52. Договорът за доставка задължително предвижда:

52.1. цена, срокове и условия на плащането;

52.2. срокове на доставка, монтаж и пускане в експлоатация, ако е приложимо;

52.3. гаранционни срокове и обслужване, ако е приложимо;

52.4. неустойки;

52.5. други.

53. Комисията и бенефициентът подписват договор за дарение, който се изготвя и подписва в четири екземпляра.

54. След получаване на дарението/медицинско оборудване/, бенефициентът представя в Администрацията на президента приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

55. При доставка на лекарствени средства:

55.1. се съставя приемо-предавателен протокол между доставчика и лечебното заведение, получило лекарствените средства, екземпляр от който се предоставя в Администрацията на президента;

55.2. болничната аптека предоставя лекарствените средства на бенефициентите при предоставяне на рецепта от лекуващ лекар и води отчетност по предоставен списък (утвърден от Комисията) на получените дарение деца.

XVIII. ДОКУМЕНТИ И АРХИВ

56. Всички входящи молби и други входящи или изходящи документи, свързани с инициативата, получават входящ/изходящ номер от Деловодството на Администрацията на президента на Република България.

57. Документите, свързани с приемането, разглеждането и произнасянето по заявленията на бенефициентите за кандидатстване за подпомагане, в т.ч. заявления и декларации от родители, медицински и разходооправдателни документи, по силата на които са предоставени средства, както и годишните отчети за дейността, се съхраняват в Администрацията на президента, с изключение на документите, свързани с извършването на разплащания от дарителската банкова сметка.

58. Договорите с доставчиците и документите за извършване на разплащания от дарителската банкова сметка в лева при "ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД на специален режим на обслужване и предназначение, с титуляр БНТ, се съхраняват във Финансово-стопанска дирекция на БНТ.

XIX. ОТЧЕТНОСТ

59. До 10 ноември всяка година Комисията изготвя отчет за периода от 1 декември на предходната година до 31 октомври на текущата година, съдържащ информация за:

59.1. наличните средства към 1 декември предходната година по дарителската банкова сметка;

59.2. набраните средства за отчетния период в лева, в това число сключените договори за дарение;

59.3. изразходваните средства за отчетния период в лева;

59.4. бенефициентите и постигнатите резултати от инициативата за изминалия период;

59.5. остатък по сметката на инициативата в лева;

59.6. изпълнението по сключените договори.

60. До 15 ноември на интернет страницата на инициативата се публикува информация за разходваните средства и бенефициентите, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящите правила са приети от учредителите на благотворителната инициатива „Българската Коледа“.

§ 2. Правилата могат да се изменят по реда на тяхното приемане.

§ 3. Правилата са изготвени и подписани в четири еднообразни екземпляра - по един за всеки един от учредителите и един за архива на инициативата.